

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

Wir bearbeiten anspruchsvolle und vielseitige Projekte im Industrie- und Gewerbebau, Büro- und Verwaltungsbau, Ladenbau sowie Wohnungsbau. Als junges, wachsendes Büro erweitern wir laufend unsere Geschäftsfelder und unsere Projektschwerpunkte.

Als studentische Hilfskraft arbeiten Sie unterstützend in unseren Projektteams. Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen die Erstellung von Bestands-, Entwurfs-, Genehmigungs- und Ausführungsplänen sowie von Flächenberechnungen, Mengenermittlungen oder Raumbüchern.

### Auf Ihre Erfahrung freuen wir uns

- Architekturstudium (mind. 5 Semester)
- Gute CAD- und EDV-Kenntnisse - wir arbeiten mit Allplan, Revit, MS-Office, California, InDesign und Photoshop
- Konstruktives Verständnis und Grundkenntnisse in der Detailplanung sowie vom Planungs- und Bauablauf
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und Kreativität

### Worauf Sie sich freuen dürfen

- Vielfältige Einblicke in unterschiedlichste Projekte durch ein breitgefächertes Aufgabenfeld
- Ein engagiertes Arbeitsumfeld mit viel Teamgeist, flachen Hierarchien und einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Mitsprache bei Ihrer Arbeitszeitgestaltung
- Ein angenehmes Arbeitsklima mit tollen Kolleginnen und Kollegen in modern ausgestatteten Büros

### Kontakt

Gespannt erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen an [mail@bkprojekt.de](mailto:mail@bkprojekt.de)

mit Angabe Ihres möglichen Einstiegstermins und Ihrer möglichen durchschnittlichen Wochenarbeitszeit.

Sehr gerne beantwortet Frau Kaiser vorab erste Fragen.

**BK Projekt - Birgit Kaiser**  
Architektur + Generalplanung  
Gottlieb-Daimler-Str. 33  
59439 Holzwickede

Tel.: 02301 - 945 22 - 85

